

ПОРЯДОК ЗАРАХУВАННЯ, ВІДРАХУВАННЯ ТА ПЕРЕВЕДЕННЯ УЧНІВ ЛІЦЕЮ «ЄВРОЛЕНД» (для дистанційної та екстернатної форми навчання)

1.1. Зарахування учнів ліцею «Євроленд» (далі – здобувачів освіти) до Ліцею проводиться наказом директора, що видається на підставі заяви (у вигляді онлайн реєстрації на сайті <https://euroland.e-u.in.ua>), копії свідоцтва про народження дитини, медичної довідки встановленого зразка (із зазначенням інформації про наявність або відсутність щеплень), фотографії дитини і відповідного документа про освіту (крім учнів першого класу).

1.2. Порядок зарахування, відрахування та переведення здобувачів освіти до Ліцею для здобуття повної загальної середньої освіти визначається цим Положенням.

1.3. Зарахування здобувачів освіти.

1.3.1. Заява про зарахування дитини до першого класу у Ліцей та документи, визначені п. 1.1., подаються одним з батьків дитини при онлайн реєстрації на сайті <https://euroland.e-u.in.ua>) до 31 серпня. До першого класу зараховуються, як правило, діти з шести років.

1.3.2. Заява про зарахування або переведення дитини до інших класів та документи, визначені п. 1.1., подаються при онлайн реєстрації на сайті <https://euroland.e-u.in.ua>) одним з батьків дитини протягом року.

1.3.3. Директор не пізніше 01 вересня видає наказ про зарахування дітей до першого (або іншого) класу.

1.3.4. Список зарахованих учнів із зазначенням їх прізвищ оприлюднюється виключно в Ліцеї.

1.3.5. Зарахування дітей до 2-4 класів початкової школи відбувається на вільні місця у порядку надходження заяв про зарахування.

1.3.6. Зарахування до 5 класу відбувається після видання наказу про переведення до нього учнів 4 класу. На вільні місця (у разі їх наявності) діти зараховуються у порядку надходження заяв.

1.3.7. Зарахування до 6-9 класів на вільні місця відбувається у порядку надходження заяв про зарахування.

1.3.8. До 6-9 класів переводяться всі учні 5-8 класів, які не виявили намір припинити навчання в Ліцеї.

1.3.9. Зарахування до 10 класу відбувається після видання наказу про переведення до нього учнів 9 класу, які не виявили намір припинити навчання в Ліцеї і не були відраховані або переведені до іншого закладу освіти.

1.4. Переведення здобувачів освіти.

4.4.1. Для переведення учня до Ліцею учень чи один з його батьків (для учнів, які не досягли повноліття) має звернутися, через офіційну електронну адресу Ліцею (litsey.euroland@e-u.edu.ua), або шляхом проходження онлайн реєстрації на сайті <https://euroland.e-u.in.ua>) до директора з відповідним письмовим зверненням (запитом) в довільній формі щодо можливості його зарахування.

Директор Ліцею упродовж п'яти робочих днів з дати надходження такого звернення (запиту) має надати заявнику письмову відповідь про наявність чи відсутність вільних місць у певному класі та можливість чи неможливість зарахування учня до цього класу. У підтвердженні можливості зарахування дитини має бути зазначений кінцевий термін для подання заяви про переведення та особової справи учня.

1.4.2. За наявності вільних місць учень чи один з його батьків надсилають на офіційну електронну адресу Ліцею (litsey.euroland@e-u.edu.ua):

- заяву про зарахування;
- особову справу учня.

У такому випадку наказ про зарахування учня до закладу освіти видається упродовж одного робочого дня з дня отримання документів, визначених цим пунктом.

1.4.3. Під час переведення учня з Ліцею на офіційну електронну адресу Ліцею (litsey.euroland@e-u.edu.ua) подаються наступні документи:

- заява про переведення одного з батьків учня (для учнів, які не досягли повноліття) або учня;
- письмове підтвердження (сканована копія) з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного учня.

1.4.4. Упродовж декількох робочих днів з дня отримання відповідних документів директор видає наказ про відрахування учня для переведення до іншого закладу освіти та відправляє особову справу учня на електронну адресу одного з батьків.

1.5. Відрахування здобувачів освіти.

4.5.1. З Ліцею відраховуються учні (вихованці), які:

- здобули повну загальну середню освіту та отримали відповідний документ про освіту;
- зараховані до іншого закладу освіти для здобуття повної загальної середньої освіти;
- переводяться до іншого закладу освіти відповідно до п. 1.4. цих Правил;
- вибувають на постійне місце проживання за межі України;
- порушили умови Договору публічної оферти про надання освітньої послуги.

1.5.2. Відрахування з Ліцею здійснюється шляхом видання відповідного наказу директором Ліцею.

1.5.3. Особи, які не завершили здобуття повної загальної середньої освіти та не отримали відповідний документ про освіту після завершення навчання можуть бути відраховані з Ліцею або переведені на іншу (крім денної) форму здобуття освіти в Ліцеї або іншому закладі освіти.